

Российская Федерация
Орловская область
АДМИНИСТРАЦИЯ АНИКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Мценского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 16" июня 2023 года
д. Аниканово

№12/2

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Аникановского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит публикации на официальном сайте администрации Аникановского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аникановского
сельского поселения

П. Г. Артемов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения главы Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области муниципальными служащими администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение пяти рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя главы Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается уполномоченному должностному лицу администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет уполномоченному должностному лицу администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное на имя главы Аникановского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Аникановского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в уполномоченному должностному лицу администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области по акту приема-передачи в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления

ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие уполномоченному должностному лицу администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области.

Уполномоченное должностное лицо администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их главе Аникановского сельского поселения для рассмотрения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства глава Аникановского сельского поселения рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния главой Аникановского сельского поселения принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. В случае удовлетворения главой Аникановского сельского поселения ходатайства муниципального служащего уполномоченное должностное лицо администрации Аникановского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главы Аникановского сельского поселения в удовлетворении ходатайства муниципального служащего уполномоченное должностное лицо администрации Аникановского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области
Главе
Аникановского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или

_____ специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 года

_____ (наименование уполномоченного должностного лица)

«__» _____ 20__ г. _____

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области

Главе Аникановского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

