

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЦЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АНИКАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения  
о видах и порядке применения  
поощрения к муниципальному  
служащему, замещающему должность  
муниципальной службы в администрации  
Аникановского сельского поселения

Принято Аникановским сельским Советом народных депутатов 16.06.2023г.

1. Утвердить «Положение о видах и порядке применения поощрения к муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в администрации Аникановского сельского поселения» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Аникановского сельского Совета народных депутатов от 30.05.2019 № 105 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения»
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области в сети «Интернет».

Глава Аникановского  
сельского поселения  
16.06.2023г. № 35

П. Г. Артемов

Положение о видах и порядке применения поощрения к муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в администрации Аникановского сельского поселения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», [Уставом](#) Аникановского сельского поселения Мценского района Орловской области, и определяет виды поощрения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - муниципальный служащий), и порядок их применения.

2. Муниципальный служащий может быть поощрен за добросовестное исполнение должностных (служебных) обязанностей.

3. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) помещение фотографии на доску почета.

4. Муниципальный служащий может быть представлен к государственным наградам Российской Федерации, наградам Орловской области и наградам Мценского района в порядке, предусмотренном соответственно федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Сведения о поощрении муниципального служащего вносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

6. Инициировать вопрос о поощрении муниципальных служащих вправе: руководитель органа местного самоуправления по собственной инициативе, в котором замещает должность муниципальный служащий.

7. Инициатива о поощрении муниципального служащего оформляется предложением на имя руководителя органа местного самоуправления.

Предложение о поощрении муниципального служащего должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение поставленных задач и уровень его профессионализма.

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с настоящим Положением оформляется в форме распоряжения администрации Аникановского сельского поселения, которое доводится до сведения муниципального служащего.

В решении о поощрении указывается, за какие именно успехи в работе поощряется муниципальный служащий, а также конкретный вид поощрения. Вид поощрения, размер премии определяется руководителем органа местного самоуправления в каждом конкретном случае в зависимости от заслуги муниципального служащего.

8. Поощрение в виде объявления благодарности применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей.

Объявление благодарности может производиться одновременно с выдачей денежной премии в соответствии с настоящим Положением.

9. Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей:

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

Поощрение в виде выдачи премии выплачивается в размере, не превышающем одного должностного оклада.

В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, премия выплачивается по одному из оснований.

10. Поощрение в виде награждения ценным подарком применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей: в связи с юбилеями при достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет или прекращением муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

Награждение ценным подарком может производиться одновременно с выдачей денежной премии и (или) награждением почетной грамотой в соответствии с настоящим Положением.

Стоимость ценного подарка не должна быть более одного должностного оклада.

11. Поощрение в виде награждения почетной грамотой применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу свыше 5 лет в органах местного самоуправления.

Награждение почетной грамотой может производиться одновременно с награждением ценным подарком в соответствии с настоящим Положением.

12. Поощрение в виде помещения фотографии на доску почета применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей, личный вклад в развитие системы местного самоуправления и эффективную деятельность органов местного самоуправления. Помещение фотографии на доску почета осуществляется с письменного согласия работника.

13. Финансирование расходов, связанных с поощрением муниципальных служащих, производится за счет средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

14. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

течение срока действия дисциплинарного взыскания.