

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
*Аникановский сельский Совет народных депутатов*  
*Мценского район*

**РЕШЕНИЕ**

30 июня 2009 года

№ 25

**О решении «О бюджетном  
процессе в Аникановском  
сельском поселении»**

В целях приведения Решения Аникановского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2005 г. 2008 №87 «О бюджетном процессе в Аникановском сельском поселении» в соответствии Федеральному закону от 24.11.2008 № 205-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», Федеральному закону от 30.12.2008 № 310-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аникановского сельского поселения Аникановский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Решение «О бюджетном процессе в Аникановском сельском поселении» в новой редакции.
2. Направить принятое Решение главе Аникановского сельского поселения для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Постановление Аникановского сельского Совета народных депутатов от 23 ноября 2005 года №88 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Аникановском сельском поселении», постановление №42 от.27.02.2007 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Аникановском сельском поселении» признать утратившими силу.

Председатель Аникановского  
сельского Совета народных депутатов:

Г.А.Белявцев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Глава администрации Аникановского сельского поселения  
Мценского район**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджетном процессе  
в Аникановском  
сельском поселении**

Принято Аникановским сельским Советом народных депутатов

30 июня 2009

Настоящее Решение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает общие принципы организации бюджетного процесса в Аникановском сельском поселении (далее по тексту - сельское поселение), правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, возникающих в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга сельского поселения, составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения, исполнения, а также контроля за его исполнением, составления и рассмотрения бюджетной отчетности.

**I. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в сельском поселении**

Правовую основу бюджетного процесса в сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс, федеральные законы о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иные федеральные законы, Устав (Основной Закон) Орловской области, законы области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решение сельского Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, настоящее Решение.

**Статья 2. Действие решения о бюджете во времени**

1. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.
2. Решение о бюджете подлежит обнародованию (опубликованию) не позднее 5 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 3. Понятия и термины**

В настоящем Решении применяются следующие понятия и термины:

- бюджет сельского поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения;
- доходы бюджета сельского поселения - поступающие в бюджет сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- расходы бюджета сельского поселения - выплачиваемые из бюджета сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- дефицит бюджета сельского поселения - превышение расходов бюджета сельского поселения над его доходами;

- профицит бюджета сельского поселения - превышение доходов бюджета сельского поселения над его расходами;
- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);
- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
- муниципальный долг сельского поселения - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя сельским поселением;
- расходные обязательства сельского поселения - обусловленные нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности сельского поселения или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из бюджета сельского поселения;
- бюджетные обязательства сельского поселения - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- распорядитель бюджетных средств сельского поселения - администрация сельского поселения, имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств сельского поселения - находящееся в ведении распорядителя бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета сельского поселения;
- администратор доходов бюджета сельского поселения - администрация сельского поселения, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета сельского поселения;
- администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения - администрация сельского поселения, имеющая право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- иные понятие и термины, применяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 4. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

- сельский Совет народных депутатов;
- Глава сельского поселения;
- Администрация сельского поселения;
- распорядитель бюджетных средств сельского поселения;
- администратор доходов бюджета сельского поселения;
- администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- получатели бюджетных средств сельского поселения.

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

##### 1. Сельский Совет народных депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения, внесение в него изменений, а также годовой отчет о его исполнении;
- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета сельского поселения;
- организует и проводит в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от его использования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

#### 2. Глава сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
- осуществляет общее руководство исполнением бюджета сельского поселения;
- подписывает и обнародует нормативно-правовые акты, принятые сельским Советом народных депутатов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

#### 3. Глава администрации сельского поселения:

- представляет на утверждение сельского Совета народных депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, организует их исполнение;
- вносит на рассмотрение сельского Совета народных депутатов проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### 4. Администрация сельского поселения:

- разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития, бюджета сельского поселения, организует их исполнение;
- организует составление перспективного финансового плана;
- организует подготовку проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и его исполнение;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

#### 5. Распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- формирует муниципальные задания;
- несет от имени муниципального образования Аникановское сельское поселение субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 6. Получатель бюджетных средств:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 7. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 6. Доходы бюджета сельского поселения**

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Орловской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах.

### **Статья 7. Расходы бюджета сельского поселения**

Формирование расходов бюджета сельского поселения согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельского поселения.

### **Статья 8. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом**

1. Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости - порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет района.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

## **Статья 9. Реестр расходных обязательств**

1. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется администрацией сельского поселения и передается в администрацию Мценского района Орловской области в установленном порядке.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

## **Статья 10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. В случае, если выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с решениями Коллегии Орловской области, администрации сельского поселения, принимаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

## **Статья 11. Реестры закупок**

1. Бюджетные учреждения, органы местного самоуправления, муниципальные заказчики обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

## **Статья 12. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается сельским Советом народных депутатов.

4. Администрация сельского поселения ежеквартально информирует сельский Совет народных депутатов о расходовании средств резервного фонда.

## **II. Муниципальный долг**

### **Статья 13. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств**

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации могут существовать в виде обязательств по:

- 1) муниципальным ценным бумагам;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- 3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей частью.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по кредитам, привлеченным в районный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

#### **Статья 14. Прекращение долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами города действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом сельского Совета народных депутатов.

2. Администрация сельского поселения по истечении сроков, указанных в части 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

4. Действие частей 1 - 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, Орловской областью и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

#### **Статья 15. Управление муниципальным долгом**

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 16. Ответственность по долговым обязательствам**

1. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета.

2. Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы сельским поселением.

#### **Статья 17. Осуществление муниципальных заимствований**

1. Муниципальные внутренние заимствования сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени сельского поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принадлежит администрации сельского поселения.

### **Статья 18. Реструктуризация долга**

1. Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

### **Статья 19. Предельный объем заимствований**

Предельный объем заимствований сельского поселения в текущем финансовом году с учетом положений статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета сельского поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета сельского поселения.

### **Статья 20. Предельный объем муниципального долга**

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете сельского поселения в рамках ограничений, установленных частью 2 настоящей статьи.

Сельский Совет народных депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Предельный объем муниципального долга означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета сельского поселения.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если для сельского поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Если при исполнении бюджета сельского поселения объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, органы местного самоуправления сельского поселения вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями настоящей статьи.

4. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.



Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных частью 2 настоящей статьи.

### **Статья 21. Программа муниципальных заимствований**

1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований сельского поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

### **Статья 22. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга**

1. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете сельского поселения, по данным отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного частью 1 настоящей статьи.

3. Если при исполнении бюджета сельского поселения нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса, органы местного самоуправления сельского поселения не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

### **Статья 23. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, на основании решения сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при соблюдении условий предоставления муниципальных гарантий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию сельского поселения документов согласно установленному указанным органом перечню.

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется администрацией сельского поселения в установленном порядке.

4. Решением о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

### **Статья 24. Предоставление муниципальных гарантий**

1. От имени сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении сельского Совета о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, утвержденном сельским Советом народных депутатов.

2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

3. Администрация сельского поселения ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательства принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

## **Статья 25. Муниципальная долговая книга**

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется администрацией сельского поселения.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения о дате возникновения муниципальных долговых обязательств, об объеме муниципальных долговых обязательств, о формах обеспечения исполнения обязательств, об исполнении долговых обязательств полностью или частично, об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией, об осуществлении платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям, иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

3. Порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается администрацией сельского поселения.

## **Раздел III. Составление проекта бюджета сельского поселения**

### **Статья 26. Общие положения**

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами сельского Совета народных депутатов.

3. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с положениями настоящего решения.

4. Составление бюджета сельского поселения основывается на:

- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения.

### **Статья 27. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета района**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения, которая осуществляет его непосредственную разработку.

### **Статья 28. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения вносится на рассмотрение сельского Совета народных депутатов главой администрации сельского поселения не позднее 15 ноября.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

### **Статья 29. Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Орловской области и муниципальных правовых актов сельского Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты сельского Совета народных депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты сельского Совета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в сельский Совет проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

### **Статья 30. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

### **Статья 31. Долгосрочные целевые программы**

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения утверждаются сельским Советом народных депутатов.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются администрацией сельского поселения в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения (постановлением администрации сельского поселения).

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов.

4. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

## **Статья 32. Основные этапы составления проекта бюджета сельского поселения**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается в срок до 15 июля.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год принимается главой администрации сельского поселения в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в сельский Совет народных депутатов одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

3. В результате разработки перспективного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета сельского поселения, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета сельского поселения в очередном финансовом году разрабатываются администрацией сельского поселения с учетом:

- показателей перспективного финансового плана сельского поселения на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств сельского поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета сельского поселения;

- и иной информации и документов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Распорядитель бюджетных средств распределяет предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы сельского поселения.

7. Проект решения о бюджете сельского поселения должен содержать:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета сельского поселения.

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете сельского поселения являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

- программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год администрация сельского поселения:

- оценивает ожидаемое исполнение бюджета за текущий финансовый год;

- оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе решений сельского Совета народных депутатов, относительно действующих и принимаемых обязательств сельского поселения.

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации не позднее 25 октября.

Глава администрации сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы, и в срок до 1 ноября принимает решение о внесении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение сельского Совета народных депутатов. Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения вносится на рассмотрение сельского Совета народных депутатов в течение 30 дней с даты рассмотрения сельским Советом народных депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении.

11. Проект бюджета сельского поселения во втором чтении, вносимый на рассмотрение районного Совета народных депутатов, подлежит обнародованию в установленном порядке.

#### **Раздел IV. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

### **Статья 33. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение сельского Совета народных депутатов**

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение сельского Совета народных депутатов проект решения о бюджете в сроки, установленные настоящим решением.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо проект среднесрочного финансового плана;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- 9) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 10) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;
- 11) иные документы и материалы.

#### **Статья 34. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельским Советом народных депутатов**

1. Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения не менее чем в двух чтениях.

2. Одновременно с проектом бюджета в сельский Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 33 настоящего Решения.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год направляется на рассмотрение депутатам сельского Совета народных депутатов. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете сельского поселения депутатам проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

4. Проект бюджета сельского поселения, принятый в первом чтении, направляется сельским Советом народных депутатов на публичные слушания, в соответствии с действующим Положением.

5. Сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении в течение 10 дней со дня обнародования результатов публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения.

Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете сельского поселения решением председателя сельского Совета народных депутатов может создаваться согласительная комиссия. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете сельского поселения в соответствии с регламентом, представленным председателем сельского Совета народных депутатов и утвержденным Главой сельского поселения.

7. Принятое сельским Советом народных депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год в течение суток направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования.

8. Решение о бюджете сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено сельским Советом народных депутатов, подписано Главой сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

9. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

#### **Статья 35. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого администрация сельского поселения вправе:

- ежемесячно доводить до распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом администрация сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение сельского Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельским Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## **Раздел V. Исполнение бюджета сельского поселения**

### **Статья 36. Основы исполнения бюджета сельского поселения**

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет сельского поселения и кассовым выплатам из бюджета сельского поселения. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется управлением Федерального казначейства по Орловской области.

### **Статья 37. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам**

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Орловской области, решением о бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов управления Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения платежей в бюджет сельского поселения;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета сельского поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 38. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с иным правовым актом, соглашением.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 39. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи, включая внесение в нее изменений, устанавливается администрацией сельского поселения.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 35 настоящего решения.

3. Порядок составления и ведения бюджетной росписи может устанавливать право или обязанность распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

### **Статья 40. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Если в процессе исполнения бюджета сельского поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, глава администрации сельского поселения вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

1). В решении главы администрации сельского поселения о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета.

2). Уведомление получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее, чем за 15 дней до даты его введения.

3). На основании решения главы администрации сельского поселения о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

4). Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся главой администрации сельского поселения по представлению администрации сельского поселения.

### **Статья 41. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального



долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

#### **Статья 42. Блокировка расходов бюджета**

1. Блокировка расходов бюджета сельского поселения осуществляется по решению главы администрации сельского поселения на любом этапе исполнения бюджета путем сокращения лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказа в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись получателю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении администрацией сельского поселения и органами государственного и муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировке могут быть подвергнуты:

1) Расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации либо решением о бюджете. Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации либо решением о бюджете, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2) Расходы бюджета, по которым выявлены факты нецелевого использования.

4. Глава администрации сельского поселения отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

#### **Статья 43. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;
- блокировки расходов;
- отсрочки исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Администрация сельского поселения обязана довести до всех получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее, чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

#### **Статья 44. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток ука-

занных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

## **Раздел VI Бюджетная отчетность**

### **Статья 45. Основы бюджетной отчетности**

1. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Администрация сельского поселения составляет бюджетную отчетность сельского поселения и после рассмотрения главой администрации, направляет бюджетную отчетность в сельский Совет народных депутатов, в Федеральное казначейство, а также в иные органы в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения утверждается сельским Советом народных депутатов.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения подлежат обнародованию в установленном порядке.

### **Статья 46. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения глава администрации сельского поселения издает правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

2. В соответствии с указанным правовым актом:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их распорядителям бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в администрацию сельского поселения отчеты о расходовании полученных средств;
- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;
- на основании полученных отчетов администрация сельского поселения подготавливает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за прошедший год и направляет его в финансовый отдел администрации Мценского района по установленной форме.

**Статья 47. Представление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельского поселения Аникановским сельским Советом народных депутатов**

1. Ежегодно не позднее 1 марта глава администрации сельского поселения представляет в сельский Совет народных депутатов отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- сведения об исполнении бюджетов целевых бюджетных фондов;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- пояснительная записка;
- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Сельский Совет народных депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельского поселения сельский Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

## **Раздел VII. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 48. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. В сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Аникановский сельский Совет народных депутатов;
- Администрация сельского поселения;
- Распорядитель бюджетных средств.

### **Статья 49. Формы муниципального финансового контроля**

1. Сельский Совет народных депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решения по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельского поселения.

3. Администрация сельского поселения осуществляет:

1) предварительный контроль - в виде обоснования проекта постановления о бюджете на соответствующий год и проектов решений по иным бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - финансирование бюджетополучателей в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований;

3) последующий контроль - в виде проверок получателей бюджетных средств, получающих бюджетные ассигнования в любых формах.

Администрация поселения осуществляет финансовый контроль за использованием бюджетных средств бюджетополучателями, а также предоставлением установленной отчетности.

Муниципальный контроль осуществляют также другие органы, на которые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации возложены такие функции.

## **Раздел VIII. Заключительные положения**

### **Статья 50. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

### **Статья 51. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов сельского Совета народных депутатов**

Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

Постановление Аникановского сельского Совета народных депутатов от 213 ноября 2005 года № 88 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Аникановском сельском поселении, постановление №42 от 27.02.2007 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Аникановском сельском поселении

Глава Аникановского  
сельского поселения  
д. Аниканово  
30 июня 2009г. № 66

Г.А.Белявцев